

## GİRİŞ

Bu etik davranış kuralları dokümanı, BURPLAST A.Ş. de çalışan herkes için ortak bir değer ve davranış çerçevesi oluşturmayı amaçlamaktadır. Şirketimizin başarısı, tüm çalışanların bu kurallara uyması ve şirket kültürüne katkıda bulunmasına bağlıdır.

BURPLAST A.Ş. , faaliyetlerini sürdürürken, tüm çalışanlardan, şirketin değerlerini, etik davranış ilkelerini ve uygulamaları anlamalarını, benimsemelerini ve bu kurallara uygun hareket etmelerini bekler.

## 1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- ✓ Tüm faaliyetlerimizde, insanı en değerli varlığı olarak kabul edip, çalışanlarımızın fiziksel, sosyal ve ruhsal yönden tam iyilik halinde çalışmalarını sağlanmaktadır. Proaktif ve katılımcı yaklaşımlarla sıfır iş kazası hedefi ile çalışılmaktadır. Bu kapsamda, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamını sağlamakta çalışanlarımızla birlikte hareket edilir.
- ✓ Topluluğumuz, işyerinde ve işbaşıda, işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar. İş sağlığı ve güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimserler,
- ✓ Çalışanlar, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmamalıdır,
- ✓ Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulanlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmamalıdır, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapmamalıdır.
- ✓ Çalışanlar olası terör, doğal afet vb. acil durumlarda kendilerini, çalışma arkadaşlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini korumak için Acil Durum Prosedüründe ve Acil Durum Eylem Planında tanımlanmış gerekliliklere uyarlar. İşin durumuna göre belirlenmiş olan koruyucu iş güvenliği ekipmanlarının kullanılması, tüm çalışanların sorumluluğundadır.

## 2. ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE KALİTE

- ✓ Ürün güvenliği ve kalitesi BURPLAST A.Ş ve çalışanlarının öncelikli hedeflerindedir. Bu çerçevede çalışanlar şirket standart ve prosedürlerine uygun olarak ürünlerin güvenliği ve kalitesini sağlamak için üzerlerine düşeni yapmakla yükümlüdürler.
- ✓ Ürün güvenliği, kalitede devamlılığın sağlanması, sürekli iyileştirilmesi ve kalite kültürünün çalışanlara ve iş ortaklarına yayılması öncelikli hedeflerimizdendir.

### **3. ÇEVRENİN KORUNMASI**

- ✓ Burplast A.Ş. olarak çevre politikaları faaliyetlerini sürdürmekte ve üretim prosesinden kaynaklı çevresel etkileri en aza indirmektedir. Atıklar tehlikeli ve tehlikesiz olarak ayrıştırılarak geri dönüşüm tesislerine ve/veya lisanslı bertaraf firmalarına gönderilerek bertaraf işlemi gerçekleştirilmektedir. Çalışanlar, atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşümü konusunda duyarlı olmalıdır.
- ✓ Çevresel tehditlere karşı önleyici yaklaşımları destekler, daha etkin bir çevre sorumluluğunun yaygınlaştırılması çevre dostu ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi için girişimlerde bulunur.
- ✓ Atık yönetimi, doğal kaynak tüketimi ve çalışan eğitimlerini uygulayarak çevreye saygılı olmaya ve çevrenin sürekli iyileştirilmesine ve faaliyetlerimizde, ürünlerimizde ve hizmetlerimizde kirliliği önlemeye özen gösteririz. Çevre üzerinde olumlu bir etki yaratmaya ve çevre mevzuatına uymaya önem verir.
- ✓ Her türlü faaliyetlerimizden doğabilecek çevresel etkileri, sorumluluk bilinci ile yönetiriz.

### **4. ETİK KURALLAR**

- ✓ Çalışanlar, görevlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, firmanın yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği ve beyana güveni esas alırlar.
- ✓ Çalışanlar, görevlerinin yerine getirilmesinde; çalışma hayatında günlük yaşamı kolaylaştırmayı, ihtiyaçların en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılanmasını, hizmet kalitesini yükseltmeyi, çalışanların memnuniyetini arttırmayı ve sonuç odaklı olmayı hedeflerler.
- ✓ Yöneticiler, yönetim yetkilerini, profesyonel standartlarda ve kurumsal disiplin içerisinde kullanırlar, çalışanlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları iş süreçleri hakkında aydınlatırlar.
- ✓ Çalışanlar, görevlerini ifa ederken baskı, hakaret veya tehdit teşkil eden ya da keyfi davranış ve uygulamalarda bulunamaz.
- ✓ Çalışanlar, görevlerinin gerektirdiği güvene layık bir şekilde davranırlar, bu çerçevede işlerin yürütülmesinde gerekli dikkat, özeni gösterirler. Şirket görevi ihmal ve suistimale tolerans göstermez.
- ✓ Çıkar çatışması; çalışanların, görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözükken veya etkilemese dahi çalışanlara, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olunması halini ifade eder.
- ✓ Çalışanlar, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.
- ✓ Çalışanlar şirket araçlarını, mallarını ve kaynaklarını iş amacı ve hizmetleri dışında kullanamaz ve kullandıramazlar, bunları korumaktan sorumludurlar. Kullanılması gerekli durumlarda ilgili prosedüre göre hareket edilir.

- ✓ Çalışanlar, BURPLAST A.Ş. ait her türlü kaynağın kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır; mesai süresini, şirket mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranırlar.
- ✓ Yönetici çalışanlar, sorumluluk alanları içerisinde her türlü suistimali önlemek için gerekli tedbirleri alırlar. Bu tedbirler; yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, gerekli denetim ve kontrolleri yapmayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, çalışanlarının karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla personeline örnek olmayı kapsar.

## **5. İLETİŞİM**

- ✓ Müşteri memnuniyeti odaklı çalışmakta, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda ve en doğru şekilde cevap veren bir firma olma anlayışıyla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Burplast A.Ş. olarak hizmetlerimizi zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar, müşterilerimize saygı, eşitlik ve nezaket çerçevesinde yaklaşırız.

## **6. PAYDAŞLARIMIZ İLE İLİŞKİLER**

- ✓ Müşteri memnuniyeti odaklı çalışmakta, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda ve en doğru şekilde cevap veren bir firma olma anlayışıyla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. BURPLAST A.Ş. olarak hizmetlerimizi zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar, müşterilerimize saygı, eşitlik ve nezaket çerçevesinde yaklaşırız.
- ✓ Müşteriler, tedarikçiler, diğer paydaşlar ve kamu ile olan ilişkilerimizde her zaman nazik, profesyonel ve adil bir şekilde davranılmasını ilke edinilmiştir. Çalışanlarda bu ilkeye uygun davranışlar sergilemekle yükümlüdür.
- ✓ Çalışanlar, gerek işlerini yürütürken gerekse özel yaşantıları sırasında kamuoyu ya da firmanın ilişkisi olan diğer kişi ve kuruluşlar önünde itibarını zedeleyecek ya da hukuken zor duruma düşmesine neden olacak hiçbir davranışta bulunamazlar.
- ✓ Çalışanlar, incitici, zarar verici, itibar zedeleyici, onur kırıcı, aşağılayıcı, dürüstlüğü aykırı, ayrımcılık yaratan veya birilerine haksız bir rekabet avantajı sağlayan ya da bu şekilde değerlendirilebilecek her türlü fiil, işlem, beyan ve davranıştan özellikle kaçınacaklardır.

## **7. ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ**

- ✓ Çalışanlarımızın insan haklarına saygı göstermek, onlara iyi ve emniyetli bir çalışma ortamı sağlamak.
- ✓ Çalışanlarımızın yeteneklerinin en iyi şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak, yetenek ve becerilerini geliştirmede herkese eşit fırsatlar tanıyan, katılımcı bir iş ortamı yaratmak.
- ✓ Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmeyiz. Çalışanlarımızı, yasal olarak belirlenmiş yaş sınırlarına uygun olarak istihdam ederiz. 15 yaşın altındaki herhangi bir kişinin istihdam edilmesi yasaktır.

- ✓ Zorla, bağımlı kılınmış veya gönüllü olmayan çalıştırmaya izin vermeyiz. Şirketimiz ile kurulacak olan iş ilişkisinin gönüllülük esasına dayanmasına önem veririz.
- ✓ Biz BURPLAST A.Ş. olarak şirketlerin ticari başarılarının ancak bütün çalışanların bu amaca tam bağlılığı ile mümkün olabileceğine inanıyoruz.

## **8. YASALARA VE ŞİRKET PROSEDÜRLERİNE UYUM**

- ✓ BURPLAST A.Ş olarak çalışanlarımızdan tüm yasaların, kuralların ve düzenlemelerin inceliklerini bilmelerini bekleriz. Her bir çalışanın işi ve çalıştığı alan için önemli olan yasalara ve diğer gerekliliklere aşina olması, çalışanların, kendilerinin ve BURPLAST A.Ş nin bu gerekliliklere uyduğundan emin olmak için gerekli ve makul tüm önlemlerin alındığından emin olmaları beklenmektedir.
- ✓ Çalışanlar, yasalara ve kurallara, şirket prosedürlerine ve çalışma ilkelerine aykırı gördükleri ya da şüphelendikleri her türlü durumu ilk önce birinci yöneticilerine ve/veya Yönetim Temsilcisi ne bildirmekle yükümlüdürler. Şirket bu tür bilgilendirmelerde bulunan kişilerin kimliğinin gizliliğini sağlamaya özen gösterir.

## **9. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI**

- ✓ Yeni geliştirilen ürün, süreç ve yazılımların fikri mülkiyet haklarını teminat altına alabilmek için yasal olarak işlemlerin zamanında başlatılmasını ve tamamlanmasını sağlamak, bu tür buluş ve bilgilerin yazılı onay alınmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılmasını önlemek,
- ✓ Diğer firmalara ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının hukuka aykırı bir şekilde bilerek/yetkisiz kullanımından kaçınmak,
- ✓ BURPLAST A.Ş ait her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgilerin üçüncü kişiler ile paylaşılmasının gerektiği durumlarda haklarımızın korunması için gerekli tedbirleri ilgili prosedürlere uygun olarak almak.

## **10. BİLGİ YÖNETİMİ VE GİZLİ BİLGİLER**

- ✓ Şirket Bilgileri, ister şirket çalışanı tarafından içeride isterse dışarıda üretilmiş olsun şirket ile ilgili tüm bilgileri kapsar. Gizli bilgilerin korunmasından tüm çalışanlar sorumludurlar.
- ✓ BURPLAST A.Ş ait mali ve ticari sırların, BURPLAST A.Ş ait rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, çalışan haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların “gizlilik” çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamak,
- ✓ İş gereği öğrenilen bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun kurum içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamak, spekülasyon amaçlı (doğrudan veya dolaylı olarak) kullanmamak,
- ✓ Çalıştıkları şirketler ve bunların müşterileri ve iş yaptığı diğer kişi ve şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgileri hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanmamak, bilgilerin iş gereği üçüncü kişilerle paylaşılmasının gerektiği durumlarda, işin gerektirdiği kadar bilgi verecek ve bilgilerin gizliliğinin korunması için gerekli tedbirleri alacaklardır.

- ✓ Çalışanlar, firmadan ayrıldıktan sonra da gizlilik yükümlülüğüne uymak zorundadırlar.
- ✓ Kişisel verilerin korunması konusunda yasal düzenlemelere uyulması gerektiği vurgulanmalıdır.
- ✓ Kişisel Veriler, Gizli Bilgi niteliğinde olup, kısıtlı ve kontrollü bir şekilde erişim sağlanır. Kişisel Veriler şirketin belirlediği ve onayladığı veri saklama lokasyonları dışında saklanamaz. İdari bir kararla onaylanmadıkça çalışanlara tahsis edilen şirket bilgisayarlarında kişisel veri saklanması kesinlikle yasaktır.
- ✓ Çalışanlar, çalıştıkları süre boyunca erişim sağladıkları tüm bilgileri, işin dışında başka bir amaç için kullanamazlar.
- ✓ Çalışanlar görevi hariç fabrika içerisine fotoğraf makinesi / kamera sokması ve üretim alanlarında fotoğraf çekmesi (prosesin, kalıbın, makinanın, ekipmanların vs.) yasaktır. Ziyaretçiler ancak Fabrika Müdürü izni ile çekim yapabilir.
- ✓ Maaş miktarı/ bordo içeriği bilgisi diğer çalışanlarla paylaşılmamalı, diğer çalışanların ücret bilgileri öğrenilmeye çalışılmamalı ve ücretlerin gizliliği kurallarına uyulmalıdır.

## **11. GÜVENLİK VE KRİZ YÖNETİMİ**

- ✓ Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, fabrika ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri almak ve iletişimini sağlamak,
- ✓ Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapmak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlamak,
- ✓ Şirket varlıklarının çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak. Yetkisiz kişilerin şirket varlıklarına erişimi engellenir.

## **12. RÜŞVET VE YOLSUZLUK**

- ✓ BURPLAST A.Ş. rüşvete ve her türlü yolsuzluğa karşıdır. BURPLAST A.Ş. rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda son derece titiz ve hassastır. Tüm çalışanlar ve BURPLAST A.Ş. adına hareket eden tüm üçüncü kişiler, yolsuzlukla mücadele kurallarına ve ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür.

## **13. SOSYAL MEDYA KULLANIMI**

- ✓ BURPLAST A.Ş de çalışanlar, sosyal medya hesaplarında şirket adına yapacakları her paylaşımda dikkatli olmalı, şirket imajına zarar verebilecek herhangi bir paylaşım yapmamalıdır.
- ✓ Çalışanlar, sosyal medya platformlarında diğer çalışanlara, müşterilere ve diğer paydaşlara saygılı olmalı, herhangi bir ayrımcılık, hakaret veya tacizde bulunmamalıdır.

## **14. AYRIMCILIĞIN VE TACİZİN ÖNLENMESİ**

- ✓ Birbirimize karşılıklı saygı ve güven çerçevesinde davranır ve ayrımcılığa kesinlikle izin vermeyen bir işyeri ortamı yaratırız. BURPLAST A.Ş. olarak çalışanlara, müşterilere, tedarikçilere, ortaklara, yüklenicilere, hissedarlara, paydaşlara dürüst ve saygılı davranırız. Daima profesyonel davranarak, başkalarına karşı tutumumuzda etik kurallara bağlı kalırız.
- ✓ BURPLAST A.Ş. hiçbir çalışanına karşı ırk, din, cinsiyet, renk, köken, yaş, engelli, medeni durum, siyasi ayrımcılık veya başka bir neden ile görev ile ilişkisi olmayan başka bir kıstas veya özellik temelinde ayrımcılık yapmaz. Bu ilke, işe alım, kariyer yönetimi, iş akdi feshi, ücret ve sosyal hakların belirlenmesi ve eğitim olanakları gibi tüm kararlar için de geçerlidir.
- ✓ İşyerinde tacize hiçbir şekilde izin vermeziz. Tüm çalışanlarımızın birbirlerine karşı saygılı, düşünceli ve nezaket kurallarına göre davranmalarını bekler ve buna uygun çalışma ortamı yaratırız. Tacizin kapsamında sayılabilecek sözlü, fiziksel, görsel veya elektronik ortamda ve ister şahsen ister başka bir yol ile yapılsın ırksal, etnik, dini veya cinsel şakalar, cinsel teklifler, fiziki saldırganlıklar, tehdit veya şiddet içeren her türlü sözlü ve/veya fiziksel davranışlar, aşağılayıcı ifadeler, hoş karşılanmayan uygunsuz davranışlar BURPLAST A.Ş. tarafından kabul edilemez davranışlardır.

## **15. REKABET**

- ✓ Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmamak. Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak.
- ✓ Belirli bir piyasada tek başına ya da diğer teşebbüslerle birlikte hakim durumda olduğu durumlarda, bu hakim durumunu kötüye kullanmamak,
- ✓ Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak. Şirketi temsilen katılan dernek, meclis, oda, meslek birlikleri v.b. toplantılar ile diğer özel veya mesleki toplantı ve görüşmelerde yukarıda belirtilen durumlara yol açabilecek veya bu şekilde nitelenebilecek her türlü görüşme ve işlemlerden kaçınmak. İlaveten, rakiplere ait gizli bilgiler çalışana ulaşırsa çalışanın üst yöneticisini bilgilendirmesi.

## **16. SİYASİ FAALİYET YASAĞI**

- ✓ BURPLAST A.Ş siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adayları destekleyici faaliyetlerde bulunamaz, bu kişi ve kuruluşlara bağış yapamaz. Bu konularda işyerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propoganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin vermez. BURPLAST A.Ş. ait olan kaynaklar (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

## Disiplin Uygulaması:

Kurallara uymayan çalışanlara karşı gerekli disiplin işlemleri uygulanır.

- Eğer bilerek yapıldığı tespit edilen bir suistimal söz konusu ise işten çıkarma (iş kanununun ilgili maddeleri uyarınca) ve gerekli görülürse kanuni işlem başlatma. Bilerek haksız menfaat sağlayan kişinin, geçmişte yaptığı faydalı işler alınan karar üzerinde kısmen veya tamamen bir af sebebi oluşturamaz.
- Suistimal yoksa ya da dikkatsizlik veya bilgisizlikten doğan ihmal söz konusu ise olayın etkisine uygun sözlü veya yazılı uyarı verilir.

Bu davranış kuralları kapsamında, çalışanlarımızın ortak bir vizyon ve değerler çerçevesinde hareket etmesini sağlayarak şirket başarımızı artıracaktır. Tüm çalışanlarımızın bu kurallara uyması ve şirket kültürüne katkıda bulunması beklenmektedir.